



OFFRE D'EMPLOI

AGENT-E D'ACCUEIL ET D'INFORMATION

La Maison des Familles de Mercier-Est est un organisme à but non lucratif qui soutient les familles dans leur quotidien. Nous offrons de nombreuses activités pour les enfants de 0-12 ans et leurs parents ainsi qu'un service de halte-garderie occasionnelle. Une équipe d'intervenants assure le suivi des familles, le référencement, l'accueil d'urgence, la réponse aux situations de crise ainsi qu'une intervention directe dans le milieu. Le partenariat et le travail collectif font partie intégrante de la philosophie d'intervention de l'organisme.

La Maison des Familles de Mercier-Est est à la recherche d'un agent-e d'accueil et d'information, qui agira sous la responsabilité de la coordonnatrice des ressources humaines et de la directrice générale.

Sommaire:

Sous la supervision de la coordonnatrice des ressources humaines de La Maison des Familles de Mercier-Est la personne recherchée assurera tout le processus d'accueil des familles en appliquant la philosophie de l'organisme et en travaillant en collaboration avec les bénévoles à la réception.

Tâches:

- Aller au-devant et recevoir les personnes se présentant à l'organisme;
- Orienter les personnes selon leur besoin et leur demande;
- Établir un lien avec les familles et les inclure dans le milieu de vie;
- Diffuser, transmettre et informer les familles sur les différents projets, activités, services et programmation que l'organisme offre;
- Faire l'inscription membre des nouvelles familles et l'inscription aux activités;
- Répondre aux appels téléphoniques et aux courriels reliés à l'information générale;
- Prendre quotidiennement les messages du répondeur, retourner ou distribuer les appels dans un délai raisonnable;
- Référer les familles aux différentes ressources du quartier selon leur besoin;
- Maintenir le flux du facebook de l'organisme;
- Rédiger les communiqués et faire l'envoi aux médias locaux;
- Participer activement aux réunions d'équipe et aux événements collectifs de l'organisme (Fête des familles, Fête de Noël, AGA, etc);
- Accomplir toutes autres tâches requises pour l'amélioration de l'accueil et de la réception;

Exigences :

- Diplôme en sciences humaines
- Expérience de travail en milieu communautaire et auprès des familles vulnérables
- Excellente maîtrise du français lu, parlé et écrit

Qualités requises:

- Grande facilité à entrer en contact avec les gens, excellentes habiletés relationnelles et empathies
- Personne souriante et chaleureuse
- Capacité à s'adapter aux diverses personnalités
- Souplesse et ouverture d'esprit
- Autonomie, dynamisme, polyvalence
- Professionnalisme
- Capacité d'organisation et sens de l'initiative
- Excellente capacité de travail en équipe

Connaissances requises:

- Connaissance des ressources communautaires et institutionnelles offertes sur le territoire de Mercier-Est et des environs
- Connaissance informatique suite office et médias sociaux

Conditions :

- 28 heures / semaine, du mardi au vendredi (quelques samedi durant l'année, ex: Fête des Familles)
- 15,39\$ / heure
- Avantages sociaux compétitifs (fonds de retraite, vacances, échelle salariale...)
- Contrat d'un an avec possibilité de renouvellement

Merci de faire suivre votre candidature avec lettre de motivation à direction@maisondesfamilles.ca avant le 4 mai 2018. Seul(e)s les candidat(e)s retenu(e)s pour une entrevue de sélection seront contacté(e)s. Les entrevus auront lieu le 7 mai.